

SCHEDA DI PROGETTAZIONE PER L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

| | |
|--------------------------|--|
| Denominazione del gruppo | |
|--------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Descrizione sintetica (20 righe max) | |
| | |
| Docenti partecipanti | |
| Aziende partecipanti | |
| Manager partecipanti | |
| N° studenti partecipanti (per anno di corso) | |

1. Definizione degli obiettivi

1.1. Scelta delle competenze obiettivo dell'alternanza

(selezionare 3-4 competenze obiettivo scelte tra le competenze in uscita dall'indirizzo di studi)

| | |
|----------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

1.2. Definizione degli obiettivi specifici dei percorsi in alternanza

*(per ogni competenza selezionata definire gli obiettivi di apprendimento per gli studenti, in termini di **performance**; indicare per ogni performance anche i **criteri**¹ per la sua valutazione). Compilare un quadro per ciascuna delle competenze scelte, duplicando lo schema.*

| | | |
|---------------|-------------|---------|
| Competenza 1: | | |
| | PERFORMANCE | CRITERI |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

¹ Indicare a quali condizioni la performance è considerata pienamente soddisfacente

2. Progettazione dei percorsi in alternanza

Con riferimento alle performance, decidere quali attività gli studenti svolgeranno durante il percorso, sia a scuola sia in contatto con l'azienda e definire il **progetto personalizzato di alternanza** per ogni studente. È possibile che alcune performance non possano essere richieste a tutti gli studenti, sia per quanto realizzabile in contatto con l'azienda per ognuno di loro sia per le caratteristiche personali degli allievi. Anche le condizioni di esecuzione della performance possono variare caso per caso. Il progetto è articolato in tre **fasi**:

a) **Preparazione** (in genere la stessa per tutti gli studenti coinvolti)

| ELENCO DELLE ATTIVITÀ PREPARATORIE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

b) **Realizzazione** (riporta in **sequenza** tutte le attività che lo studente svolge sia a scuola sia nel contatto con l'azienda)

c) **Verifica** (riporta i tempi, le modalità e gli strumenti con cui viene osservata e misurata la performance dello studente, chi effettuerà la verifica; le verifiche vengono fatte durante l'esecuzione dell'attività)

| REALIZZAZIONE E VERIFICA | | | | | | |
|--------------------------|----------|-------|---------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| | Attività | Dove? | Quando? | Per quanto tempo ² ? | Performance attesa | Chi e come verifica? |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

3. Monitoraggio dei percorsi in alternanza

Il monitoraggio³ è un controllo in fase di realizzazione della tenuta della progettazione esecutiva. In riferimento alla scheda REALIZZAZIONE E VERIFICA, si registrano:

- le variazioni intervenute alle attività previste, alla loro durata e collocazione nel tempo
- i motivi delle variazioni
- le conseguenze delle variazioni sul prosieguo delle attività o sulla performance attesa o sulla sua verifica ed eventuali correttivi apportati.

² Indicare la durata in ore di ciascuna attività svolta dallo studente

³ Anche il monitoraggio riguarda ciascun progetto personalizzato (alcune attività potrebbero ricorrere per più di uno studente)

| MONITORAGGIO | | | | | |
|--------------|----------|------------|--------|--------------------|------------------------|
| | Attività | Variazione | Motivi | Conseguenze attese | Correttivi (eventuali) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

4. Valutazione dei percorsi in alternanza

I risultati delle verifiche vanno valutati utilizzando i criteri precedentemente stabiliti. La valutazione può essere espressa con un punteggio ma ciascun grado della scala utilizzata deve essere chiaramente riferito alla performance verificata. Non è opportuno prevedere una valutazione complessiva del percorso in alternanza perché la valutazione di ogni singola performance dovrebbe contribuire alla valutazione "per competenze" (disciplinare e finale) dello studente.

| VERIFICA E VALUTAZIONE | | | | |
|------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Studente (classe) | | | | |
| | Performance | Risultati della verifica | Criteri di valutazione (vedi sopra) | Valutazione (punteggio) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

5. Documentazione.

La scheda **progettazione esecutiva** costituisce documentazione dell'attività svolta. Ad essa possono comunque essere allegati altri documenti, ad esempio:

- il *diario di bordo* dello studente
- la *relazione dei tutor* (aziendale e scolastico)
- i prodotti o i *report* realizzati dagli studenti durante l'attività
- il materiale predisposto per la *presentazione* dell'esperienza